

**Gradska knjižnica „Don Mihovil Pavlinović“ Imotski
Kralja Zvonimira 1
21260 Imotski
05. 02. 2020.**

PRAVILNIK

O SADRŽAJU OBRAČUNA PLAĆE, NAKNADE PLAĆE ILI OTPREMnine

Temeljem članka 85. st. 4 Zakona o radu (NN br: 149/09), Pravilnika o sadržaju obračuna plaće, naknade plaće ili otpremnine (Klasa 011-01/09-01/241, Ur. broj 526-08-01/1-10-11, od 21. lipnja 2010. godine), te Statuta Gradske knjižnice „Don Mihovil Pavlinović“ Imotski (u daljnjem tekstu Knjižnica) je dana 05. veljače donijela

P R A V I L N I K

O SADRŽAJU OBRAČUNA PLAĆE, NAKNADÉ PLAĆE ILI OTPREMINE

Članak 1

Ovim se Pravilnikom propisuje sadržaj obračuna plaće, naknada plaće ili otpremnine.

Članak 2

Obračun plaće i naknade plaće sadrži:

- 1) podatke o poslodavcu
OIB
Žiro račun
- 2) podatke o djelatnicima:
ime i prezime, adresa, OIB
- 3) razdoblje za koje se plaća ili naknada plaće isplaćuje
- 4) podatke o radnom vremenu i iznosu plaće

Članak 3

1) Podaci o radnom vremenu i iznosu plaće iz Članka 2. stavak 1, podstavka 4. ovog Pravilnika sadrže najmanje:

- 1) planirani redoviti fond sati u isplatnom razdoblju, s posebno iskazanim planiranim satima rada noću,
- 2) ostvarene sate rada danju s posebno iskazanim satima:
 - redovitog rada prema rasporedu radnog vremena
 - prekovremenog rada i

- rada nedjeljom, blagdanom ili neradnim danom utvrđenim posebnim zakonom,
- 3) ostvarene sate rada noću s posebno iskazanim satima s posebno iskazanim satima:
 - redovitog rada prema rasporedu radnog vremena,
 - prekovremenog rada i
 - rada nedjeljom, blagdanom ili neradnim danom utvrđenim posebnim zakonom
- 4) sate za koje radnik ostvaruje pravo na naknadu plaće, s posebno iskazanim satima:
 - godišnjeg odmora,
 - privremene spriječenosti za rad zbog bolesti,
 - sate blagdana i neradnih dana utvrđenih posebnim zakonom
 - sate plaćenog dopusta
 - sate u kojima je radnik odbio raditi zbog neprovedenih mjera zaštite zdravlja i sigurnosti na radu
 - sate u kojima radnik ne radi zbog drugih opravdanih razloga određenih zakonom ili drugim propisom
- 5) sate u kojima radnik nije radio iz razloga za koje je sam odgovoran
- 6) ostale propisane, utvrđene ili ugovorene dodatke i primitke
- 7) vrste i iznose doprinosa za obvezna osiguranja koji se obustavljaju iz plaće i to:
 - za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I stup)
 - za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II stup)
- 8) iznos predujma poreza i prireza porezu na dohodak
- 9) utvrđeni iznos plaće ili naknade plaće
- 10) utvrđeni iznos obustave
- 11) utvrđeni iznos za isplatu
- 12) datum isplate plaće
- 13) datum dospijeca plaće odnosno naknade plaće koja nije isplaćena ili nije isplaćena u cijelosti

Članak 4

1) Obračun otpremnine sadrži:

- 1) podatke o poslodavcu :
 - tvrtku, sjedište, OIB i žiro račun
- 2) podatke o radniku:
 - ime i prezime, adresa, OIB, račun

3) podatke o otpremnini

Članak 5

1) Podaci o otpremnini iz Čl. 4. stavka 1. podstavka 3. ovog Pravilnika sadrže najmanje:

- 1) mjerila za utvrđivanje otpremnine i to:
 - broj godina za koje je radnik ostvario pravo na otpremninu
 - iznos prosječne bruto plaće u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu
 - druga ugovorena ili utvrđena mjerila
- 2) iznos bruto otpremnine i od toga:
 - neoporezivi iznos
 - oporezivi iznos
- 3) vrste iznosa doprinosa za obvezna osiguranja koji se obustavljaju iz otpremnine i to:
 - za mirovinsko osiguranje na temelju generacijske solidarnosti (I stup)
 - za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje (II stup)
- 4) iznos predujma poreza i prireza porezu na dohodak
- 5) iznos otpremnine za isplatu, kojeg čine zbog neoporezivog iznosa i neto od oporezivog iznosa otpremnine
- 6) datum isplate
- 7) datum dospijeca za isplatu otpremnine koja nije isplaćena ili nije isplaćena u cijelosti

Članak 6

Ako se inspekcijskim nadzorom utvrdi da poslodavac u propisanom roku radniku nije dostavio obračun plaće iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos plaće, naknade plaće ili otpremnine ili se utvrdi da poslodavac radniku nije dostavio obračun dugovane, a neisplaćene plaće, naknade plaće ili otpremnine ili utvrdi da ti obračuni nemaju propisani sadržaj, rješenjem će poslodavcu naložiti dostavu obračuna sa svim propisanim podacima.

Članak 7

Poslodavac je obračunske isprave, čiji je sadržaj propisan ovim Pravilnikom, dužan čuvati **trajno.**

Članak 8

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči ustanove.

U Imotskom, 05.veljače 2020. godine

**Ravnateljica Gradske knjižnice „Don Mihovil Pavlinović“
Marija Jović**

